

# 参加者へのご案内とお願い

## 1. 会期・会場のご案内

会 期：2021年6月27日（日） 9：20～開会  
会 場：Web会場（Zoom ウェビナー）

## 2. 参加受付・参加方法

ホームページにて事前登録を行います。

参加登録後に E-mail にて、ZoomURL および抄録集(PDF)のダウンロード用パスワードを発行致します。発行された URL より当日 Web 会場にご参加ください。

## 3. 参加費

会 員：5,000 円（日臨工会員・他県技士会員も会員扱いになります）  
非会員：6,000 円（埼臨工または日臨工・他県技士会会員以外の方）  
学 生：2,000 円（社会人学生は対象外となります）

※参加証明証・領収証は大会終了後に事前登録時にご登録頂いた住所に郵送致します。

※参加証明書・領収書の再発行はいっさい行いませんので、紛失などされませんよう大切に保管ください。

※参加費のお振込は銀行決済のみとさせていただきます。

※学生の方は、参加登録後に学生証の写しを運営事務局([kougaku2021@sacet.org](mailto:kougaku2021@sacet.org))まで E-mail にてご送付ください。

## 4. 認定単位付与について

第 31 回埼玉臨床工学会への参加により、以下のポイントが取得できます。

- ・(公社)日本臨床工学技士会認定単位：8 単位  
（専門：血液浄化、不整脈治療、呼吸治療、手術関連、心・血管カテーテル）  
（認定：血液浄化、医療機器管理、集中治療関連）
- ・MDIC：10 ポイント
- ・透析技能検定：5 ポイント

## 5. 企業展示について

企業展示につきましては、形式を変えセッションの合間に動画配信を行います。  
是非とも御覧ください。

## 6. 注意事項

本大会は ZOOM ウェビナーを利用した Web 会場開催となります。それに伴い以下の  
注意事項を厳守頂ますようお願い申し上げます。

- ・ 本講演の内容を無断で複製・複製・編集・録画・録音・転用などの著作権、肖像権の侵害、および不当な権利侵害を行わないこと
- ・ ZOOM 会場 URL やパスワードを他者に知らせ、共有しないこと
- ・ 不当な権利侵害を行うことにより生じた損害賠償をすること
- ・ 参加確認のため「名前」の表示は、必ず「お名前 ご所属」としてください。

※本大会は参加費をお支払いされた方に限り参加が可能です。お名前とご所属が確認できない場合は、ご参加をお断りさせて頂く場合がございます。また、参加確認が取れない場合は参加証明証が発行できない場合があります。  
ご理解とご協力をお願い致します。

- ・ ご質問はチャット機能にてお受けし、座長より演者へご質問致します。ご質問が複数となった場合は、座長が選択しご質問いたしますので、演者のご回答が得られない場合がございます。あらかじめご了承ください。

## 司会者・座長へのお願い

### ・Web 環境の準備

以下の物品をご用意ください。

#### ・端末

インターネット接続が可能な PC、スマートフォン、タブレット

#### ・ネットワーク

ネットワークへの接続は、LAN ケーブルによる有線接続を推奨いたします。または、安定した Wi-Fi 回線をご利用ください。事前にリモート接続されるネットワークの通信状況をご確認ください。

#### ・スピーカ

ヘッドセット、イヤホン、外部接続スピーカ（マイク兼用のもの）

#### ・マイク

ヘッドセット、マイク付きイヤホン、マイク（スピーカ兼用のもの）

#### ・カメラ

パソコン内蔵カメラ、WEB カメラなど

・ZOOM ウェビナーにログインしましたら、「スピーカとマイクの音声をテストする」をクリックして、音声が聞こえるか、マイクが使用できているか(自分の声が聞こえているか)接続状態を確認してください。

### 1. 司会者・座長へのお願い

・「名前」の表示は、必ず「お名前 ご所属」として下さい。

・ZOOM ウェビナーでは、ご発表いただくために、ZOOM ログイン後にホストにより参加者からパネリストへ変更を行う必要があります。そのため、ご発表のセッションの 20 分前にはログインしてください。

・セッション中のカメラはオンにしてください。他の演者ご発表時は、音声はミュートに設定してください。

設定された時間を超過することがないように、スムーズな進行をお願いいたします。

※参加者からの質問は、チャット機能より受け付けます。チャット機能に表示された質問を取り上げ、演者への質問をお願いいたします。

# 主要演題発表者へのご案内とお願い

## 1. Web 環境の準備

以下の物品をご用意ください。

- ・ 端末

インターネット接続が可能な PC、スマートフォン、タブレット

- ・ ネットワーク

ネットワークへの接続は、LAN ケーブルによる有線接続を推奨いたします。または、安定した Wi-Fi 回線をご利用ください。事前にリモート接続されるネットワークの通信状況をご確認ください。

- ・ スピーカ

ヘッドセット、イヤホン、外部接続スピーカ（マイク兼用のもの）

- ・ マイク

ヘッドセット、マイク付きイヤホン、マイク（スピーカ兼用のもの）

- ・ カメラ

パソコン内蔵カメラ、WEB カメラなど

・ ZOOM ウェビナーにログインしましたら、「スピーカとマイクの音声をテストする」をクリックして、音声が聞こえるか、マイクが使用できているか(自分の声が聞こえているか)接続状態を確認してください。

## 2. 発表について

- ・ 主要演題は ZOOM ウェビナーを利用したライブ口演形式です。あらかじめ録音したスライドや動画をご提出いただく必要はございません。

- ・ 「名前」の表示は、必ず「お名前 ご所属」として下さい。

- ・ ZOOM ウェビナーでは、ご発表いただくために、ZOOM ログイン後にホストにより参加者からパネリストへ変更を行う必要があります。そのため、ご発表のセッ

セッションの 20 分前にはログインしてください。

- ・セッション中のカメラはオンにしてください。他の演者ご発表時は、音声はミュートに設定してください。
- ・ZOOM ウェビナーにてご自身の PC 画面を共有してご発表いただきます。座長より指示がありましたら、画面共有を行い、発表を開始してください。画面共有において、あらかじめ発表スライドを立ち上げておいてから、ZOOM ウェビナーへご参加することを推奨致します。
- ・発表終了後は、すみやかに画面共有を解除してください。
- ・パワーポイントの発表者ツール機能を使用すると発表者ビューが画面共有されてしまいます。そのため発表者ツール機能はオフにしてください。

### 3. 発表時間について

主要演題発表者の発表時間は、各セッションにて設けています。事前にご確認いただき、時間厳守をお願いします。

各施設発表後に討論時間を設けます。

# 一般演題演者へのご案内とお願い

## 1. Web 環境の準備

以下の物品をご用意ください。

- ・ 端末  
インターネット接続が可能な PC、スマートフォン、タブレット
- ・ ネットワーク  
ネットワークへの接続は、LAN ケーブルによる有線接続を推奨いたします。または、安定した Wi-Fi 回線をご利用ください。事前にリモート接続されるネットワークの通信状況をご確認ください。
- ・ スピーカ  
ヘッドセット、イヤホン、外部接続スピーカ（マイク兼用のもの）
- ・ マイク  
ヘッドセット、マイク付きイヤホン、マイク（スピーカ兼用のもの）
- ・ カメラ  
パソコン内蔵カメラ、WEB カメラなど

## 2. ご発表について

・ 一般演題は、発表中の通信障害を回避するため疑似ライブ形式にて行います。疑似ライブ形式のご発表は、あらかじめご作成頂いたスライドに音声を付けた MP4 動画を配信し、質疑応答は Live 形式を行います。

・ 「名前」の表示は、必ず「お名前 ご所属」として下さい。

・ ZOOM ウェビナーでは、ご発表いただくために、ZOOM ログイン後にホストにより参加者からパネリストへ変更を行う必要があります。そのため、ご発表のセッションの 20 分前にはログインしてください。

・ ご発表中のカメラはオンにしてください。他の演者ご発表時は、音声はミュートに設定してください。

3. 発表時間について

一般演題の発表時間は7分、質疑応答は3分です。

4. 発表データ作成のお願い

パワーポイントで発表用スライドを作成してください。作成したスライドに音声を録音し、音声入力されたスライドをMP4形式で保存してください。

5. スライド提出期限

ご発表スライドは令和3年6月12日までに大会事務局にご提出ください。